

Günther Geißler
Zweigstraße 14
95615 Marktredwitz

Rücksendung bitte per Fax
an 09231/660781
oder per Post

Weitere Infos unter www.guenther-geissler.de

Seminaranmeldung

1. Seminardaten

Thema _____ Seminar-Nr. _____

Termin _____ Seminarort _____

2. Hotelreservierung

- Hotelbuchung mit Übernachtung und Vollpension Tagesgast incl. Mittag- und Abendessen Tagesgast incl. Mittagessen

3. Teilnehmer

Teilnehmer 1 _____ E-Mail _____

Teilnehmer 2 _____ E-Mail _____

Teilnehmer 3 _____ E-Mail _____

4. Firmendaten / Rechnungsanschrift

Firma _____ Tel-Nr. _____

Straße _____ Fax-Nr. _____

PLZ, Ort _____ Abteilung / Ansprechpartner im Betrieb _____

Branche _____ Kostenstelle _____

5. Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Zustimmung des Arbeitgebers zur Teilnahme ist hiermit erteilt und die Übernahme der Seminar- und Hotelkosten, einschließlich aller weiteren notwendigen Kosten, wird durch Unterschrift des Arbeitgebers bestätigt.

- Die Hotelkosten (Vollpension oder Tagungspauschale) werden bei Abreise durch den Seminarteilnehmer gezahlt.
- Das Hotel erstellt eine Rechnung für den Arbeitgeber, der dies nach Erhalt unverzüglich bezahlen wird. Eine entsprechende Hotelkosten-Übernahmeerklärung des Arbeitgebers wird der Teilnehmer bei Anreise im Hotel vorlegen.

Ort, Datum _____ Unterschrift / Firmenstempel des Kostenträgers _____

Ort, Datum _____ Unterschrift Teilnehmer / Betriebs- oder Personalrat _____